

ANEL G. GARCIA RIVERA

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN



Tel: 55 81 35 03 68



anelgariv@hotmail.com



Del. Gustavo A Madero

• SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable. Disfruto mucho aprender cosas nuevas, por lo que mi objetivo es un puesto desafiante y dinámico donde poder compartir mi experiencia y a su vez sumar nuevos conocimientos que me ayude a tener un crecimiento personal.

• EDUCACIÓN

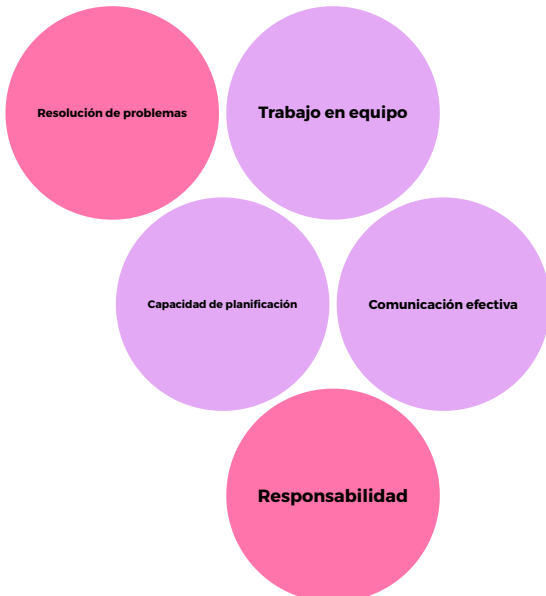
Universidad ICEL

Maestría en Administración de Capital Humano 2015-2016 Certificado

Universidad ICEL

Lic. Administración de Empresas Turísticas 2014 -Titulo

• HABILIDADES



• EXPERIENCIA LABORAL

Comisión Nacional de Hidrocarburos 2022-Actual

Jefatura de Control de Nómina

- Elaboración de nómina, piramidación de ISR, cálculo de impuestos locales ISN y federales (ISR), cálculo del SAR, cálculo de seguro de vida básica, cálculo de vida potenciada.
- Asegurar la adecuada integración de las licencias médicas del personal al sistema de nómina para la correcta validación de nómina.
- Conciliaciones Bancarias con el área de finanzas.
- Realizar pagos en SICOP.
- Realizar pagos ISSSTE, FOVISSSTE, GUARDERIAS.
- Movimientos afiliatorios (SINAVIDDYE).
- Elaboración de reintegros y rectificaciones.
- Atención de requerimientos de Auditoría Externa e Interna.
- Manejo de banca electrónica BBVA.
- Reporte de vacancia ante SP de Hacienda.
- Solicitud de recursos al área de presupuestos para pago de nómina y proyección de presupuesto anual.
- Presentar las declaraciones de impuestos ISR & 3% sobre nómina.
- Integración de Expedientes en los Archivos de Trámite de Nómina.

• SOFTWARE

- Libre Office, Word, Excel, Power Point
- Facturación CONTPAQ y SAT
- SICOP, SERICA
- Uso básico de Illustrator, Photoshop y Flexistarter (corte de vinil).

• CURSOS

- Fundamentos de Seguridad de la Información.
- Ortografía y Redacción.
- Ética en la Administración Pública Federal.
- Formación Común.

• IDIOMAS

Idioma Inglés

Nivel Oral Básico.

Nivel Escrito Básico.

• REFERENCIAS LABORALES

Jessica Diego Camilo

Subdirección de Nómina Prestaciones CNH

Tel:55 1586 5201

Gabriela Caballero Betancourt

Gerente Mexico Model Mangement

Tel:55 4540 3886

• REFERENCIAS PERSONALES

Carlos Coronel Hernández

Tel: 55 3454 3274

Dyana Janett Gonzalez Gaytan

Tel: 55 1920 3326

MEXICO MODEL MANGEMENT 2015-2020

Administrativo

- Contabilidad general de la empresa como captura de pólizas ingresos y egresos, conciliaciones bancarias, registro y control de cheques, manejo de banca electrónica para pagos.
- Análisis de datos en excel (incidencias en nómina, reportes de ingresos y egresos).
- Administración de archivo, inventario documental, cuadro general de clasificación archivística, ordenación de expedientes y gestión documental.
- Atención a clientes.
- Asignación y aprobación de base de datos para ventas.
- Trámites administrativos y legales.
- Coordinación de casting.
- Coordinación de compras.
- Reclutamiento, entrevista inicial y aplicaciones de pruebas.
- Inducción al puesto, creación de manual de procesos.

UNAM FES IZTACALA 2015

Servicio Social en la Unidad de Recursos Financieros

- Administración de archivo, inventario documental, ordenación de expedientes y gestión documental.
- Apoyo general en caja (cobro, capturar fichas de depósitos, cierre).
- Fotocopiado.

TAX RADIO S.A. DE C.V. 2007-2011

Secretaria y Operadora Telefonista

- Atención telefónica.
- Análisis de datos.
- Facturación.
- Atención de correos electrónicos,
- Gestión de archivo documental.
- Elaboración de contratos, memorándum, actas administrativas.
- Capacitación a nuevas operadoras.