



Lic. Mónica Araceli Castellanos Salazar
Tel: 55 29446696. castellanos77@hotmail.com

San Juan Xalpa C. P. 09850 Iztapalapa, CDMX

Información Personal

Licenciada en Derecho
Estado civil: soltera
Edad: 47 años

Educación

Centro Universitario Grupo Sol Plantel Sur
1997 - 2000 Licenciatura en Derecho.
Cédula profesional: 3891962

Experiencia laboral

01 noviembre 2023 – 31 diciembre 2024

INFOTEC, Centro de Investigación e Innovación en tecnologías de la Información y Comunicación

Dirección Adjunta de Administración

Subgerencia de Recursos Humanos

Prestador de Servicios Profesionales

Funciones: Apoyo en el análisis, opinión y atención respecto de: actos de fiscalización y rendición de cuentas realizados a las áreas adscritas a Titularidad de la Unidad de Administración y Finanzas; procedimientos de actualización y confección de la norma interna; apoyo en la elaboración de respuesta a las solicitudes de información realizada tanto por la Unidad de Transparencia como por diversas autoridades, apoyo en la contestación de laudos e informes a la Unidad Administrativa del OIC Específico.

Apoyo en el seguimiento en actividades de Control Interno, así como Medidas y Acciones de Género, Diversidad e Inclusión

Apoyo general en la coordinación y supervisión de personal de recursos humanos.

07 marzo – 15 septiembre 2023

Secretaría de la Función Pública

Órgano Interno de Control. Área de Auditoría Interna

Personal auditor de 5 al millar

Funciones: Apoyo en la ejecución de auditorías de cumplimiento, elaboración de cédulas de resultados preliminares e informe de resultados finales y su respectivo seguimiento. Atención a solicitudes de información. Análisis de documentos jurídicos y normatividad en general.

16 junio 2021 al 16 febrero 2023

COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO.

Órgano Interno de Control.

Titular del Área de Quejas.

Funciones: supervisar y coordinar la recepción de denuncias presentadas a través del Sistema de Atención Mexiquense y radicación de las mismas para su investigación; directrices y diligencias de investigación; atención de solicitudes de información a diversas unidades administrativas; visitas de inspección y verificación; emisión de acuerdos de trámite, conclusión de archivo o en su caso de calificación de las faltas administrativas y la elaboración de su respectivo informe de presunta responsabilidad administrativa.

Asignaciones Especiales: Encargada de Órgano Interno de Control en febrero 2022; Vocal Suplente en los Comités de adquisición de bienes y contratación de servicios; adquisición, arrendamiento y enajenación de bienes inmuebles con recursos estatales y federales. Representación como suplente del Titular del OIC en los procedimientos de licitación, análisis de documentación en relación a la convocatoria, fundamento, vigencia y autenticidad.

02 febrero 2021 – 15 junio 2021

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA CDMX

Dirección General de Servicios Urbanos y Sustentabilidad

Enlace "A"

Funciones: Apoyo en las actividades de la Subdirección de Proyectos Jurídicos relativas a la preparación de las bases de licitación, convocatoria y programación de eventos para la contratación de obra pública de la CDMX, así como de la verificación de cada una de las etapas del procedimiento de licitación, incluyendo la participación en los comités de obra y atención a los acuerdos emitidos asistiendo al Secretario Técnico.

2019 – 2020.

Asistencia y Consultoría legal independiente

01 octubre 2018 – 19 de agosto de 2019

ALCALDÍA DE COYOACÁN

Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano

Subdirectora de Manifestaciones, Licencias de Construcción y Certificación de Uso de Suelo.

Funciones: supervisión e integración de expedientes de trámites relativos a la solicitud de licencias y manifestaciones de construcción para su debido análisis y validación conforme al reglamento de construcciones para el Distrito Federal y demás la normatividad aplicable.

Asignaciones Especiales:

Encargada de solicitudes de acceso a la información pública.

15 enero 2015 – 30 septiembre 2018

JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.

Coordinación de Administración de Personal

Subdirectora de Desarrollo de Personal.

Funciones: supervisión y aplicación de actividades relacionadas con la detección de necesidades de capacitación y sistema de evaluación de metas.

Asignaciones Especiales:

Encargada de solicitudes de acceso a la información pública.

Encargada de relaciones laborales.

Encargada del servicio médico.

Secretaria Técnica del Comité de la Comisión de Seguridad e Higiene.

17 marzo – 30 junio 2014

FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL, FORESTAL Y PESQUERO

ADDPER. Outsourcing

Profesional Dictaminador homologado a Jefe de Departamento.

Funciones: integración, análisis y dictaminación en materia administrativa y de responsabilidades de expedientes relativos a apoyos financieros conforme a la normatividad aplicable.

15 abril 2013 – 28 febrero 2014

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS DEL DISTRITO FEDERAL**Contraloría Interna.****Prestadora de Servicios Profesionales homologado a Jefe de Unidad Departamental.**

Funciones: integración, revisión y análisis de expedientes conforme a las políticas, bases y lineamientos en materia de obra pública; incluyendo contratos, convenios y dictámenes de obra pública, para su dictaminación en materia de quejas y responsabilidades administrativas.

Asignaciones Especiales:

Encargada de solicitudes de acceso a la información pública.

Encargada del Sistema Integral para la Captura de Quejas, Denuncias, Dictámenes de Auditoría, Procedimientos Administrativos Disciplinario y Medios de Impugnación.

Abril 2012 – diciembre 2012

COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO PARA LAS EMPRESAS DE SOLIDARIDAD**Órgano Interno de Control****Especialista de Proyecto.**

Funciones: integración, análisis y dictaminación en materia de quejas y responsabilidades administrativas de servidores públicos de expedientes relativos a apoyos financieros conforme a la normatividad aplicable.

2009 marzo – 2011 diciembre

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS**Órgano Interno de Control.****Jefe de Departamento**

Funciones: integración, análisis y dictaminación de expedientes en materia de quejas y responsabilidades administrativas de servidores públicos conforme a la normatividad aplicable.

Asignaciones Especiales

Encargada de dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública.

Enlace de sistemas de plataforma SEAC, SIAC y SPAR.

2003 julio – 2008 julio

POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA**Órgano Interno de Control.****Jefe de Departamento****Encargada de Subdirección.**

Funciones: integración, análisis y dictaminación de expedientes en materia de quejas y responsabilidades administrativas de servidores públicos conforme a la normatividad aplicable.

2000 - 2002

DESPACHO JURÍDICO ACOSTA PÉREZ**Abogada****Perito en documentos cuestionados.**

1997 - 1999

Funciones: seguimiento e integración de expedientes y dictámenes de grafoscopia, dactiloscopia grafología ante la Junta Federal y Local de Conciliación y Arbitraje.

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELECTRÓNICA IPN, CELEX

Capacitador

Estudios y Capacitaciones

INSTITUTO INTERNACIONAL DEL DERECHO Y DEL ESTADO

Maestría Trunca: Administración Pública y Derecho Electoral

2005 Diplomado: Poder Judicial y Sistemas Jurídico-Políticos.

2007 Diplomado: Comunicación del Conocimiento y de Investigación del Derecho.

INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO JURÍDICO A.C.

2002 cédula Perito en Documentos Cuestionados

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL EDOMEX

2021 a 2023 Conversatorios de aspectos de investigación y del procedimiento de responsabilidad administrativa.

INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL EDOMEX

2022 Actualizaciones de los procedimientos de investigación y responsabilidad administrativa

JUNTA FEDERAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

2015 a-2018 Actualizaciones en línea: Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Ley Amparo, Ley Federal de Trabajo, Equidad de Género y Transparencia de la Información Pública.

2015 a 2018 Jornadas de Actualización en Materia Laboral

COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS y CDHCDMX; INMUJERES

2015- 2018 Actualización en temas de Equidad de Género

INSTITUTO NACIONAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

2006 a 2018 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 2015 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; 2015 Ética Pública, y; Clasificación y Desclasificación de la Información

UNIVERSIDAD DE LA SALLE.

2011. Argumentación Jurídica.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

2009 a 2012. Obligaciones de los Servidores Públicos y Responsabilidad Administrativa- Responsabilidades y Quejas; Recurso de Revisión; Reformas a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; Capacitación del Sistema Integral de Atención Ciudadana; Principales Causas de Nulidad e Incompetencia.

Idiomas y habilidades

Inglés 60%

Word 70%

Excel 20%